SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DIARIO DE CAMPO - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA	POPAYAN CAUCA
MES DEL INFORME	**Julio**
INSTRUCTOR A CARGO	LUIS CARLOS SANCHEZ ALVEAR
AREA/RED DE CONOCIMIENTO	SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO

NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE LA FICHA	EMPRESA	MUNICIPIO	TIPO DE SEGUIMIENTO	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA	OBSERVACIONES	NOVEDADES ACTITUDINALES	NOVEDADES TECNICAS	PLAN DE MEJORAMIENTO SI	PLAN DE MEJORAMIENTO NO	AMPLIACION DE LA INFORMACION	FECHA PLAN DE MEJORAMIENTO	FUNCIONARIO A CARGO DEL PLAN	BITACORAS PUBLICADAS Y VALORADAS BB (ESCALA DEL 1 AL 5) 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	HORAS PARA REPORTE FECHA DE EJECUCION	HORA DE EJECUCION
Adrian Felipe Yanduan Garzon	1026299901	Tecnologo ADSI	2143090	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CAUCA - COMFACAUCA	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA									5	5	5										31 DE Mayo 2022	
kevin Santiago Meneces Mosquera	1002965993	Tecnico en Diseño e Integracion de Multimedia	2254894	FUNDACION UNIVERSITARIA DE POPAYAN - FUP	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Etapa practica									5	5	5	5	0								8 de junio 2022	
Nilson Yardany Gomez Rengifo	1007095608	Tecnico en Diseño e Integracion de Multimedia	2254894	CMYK Diseño y Publicidad	Popayan Cauca	Pasantia	ETAPA PRACTICA									5	5	5										13 de junio 2022	
Sorany Chantre Chantre	1061218186	Tecnologo ADSI	2029399	Alcaldia Inza	Inza cauca	Pasantia	ETAPA PRACTICA									5	5	5										22 de junio 2022	
Oscar Eduardo Florez Espinosa	1007798681	Tecnico en Programacion de Software	2325282	MEDICINA DOMICILIARIA DE COLOMBIA SAS	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRODUCTIVA									5	5												
Jhonatan Felipe Pino Ceron	1002926013	Tecnologo ADSI	2143090	EVERIS BPO COLOMBIA S.A.S	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA									5	5	5	5	5	5	5						6 de Mayo 2022	
Yeferson Meneses Gomez	1002975441	Tecnologo ADSI	2143090	EVERIS BPO COLOMBIA S.A.S	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA																					
Eduin Andres Barajas Garcia	1073428129	Tecnologo ADSI	2104578	SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S A S	Bogota D. C.	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Etapa practica									5	5											5 de Abril 2022	
Ruben Dario Acevedo Sanchez	1100964470	Tecnologo ADSI	2104578	FALABELLA DE COLOMBIA S A	Bogota D. C	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA									5	5											20 de Mayo 2022	
Jensy Jhoana Solarte Cruz	1058787540	Tecnologo ADSI	2143090	COMPAÑIA ENERGETICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA									5	5	5	5	5	5	5						20 de Mayo 2022	
Adiel Felipe Espinosa Muñoz	1059474293	Tecnico en Programacion de Software	2325282	PEFER GRUPO COMERCIAL SAS	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA																					19 de Mayo 2022	
Hanzy Alexis Sandoval Montenegro	1005968986	Tecnico en Sistemas	2428908		Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA																					31 de Mayo 2022	
Karen Tatiana Buesaquillo Samboni	1058963463	Tecnico en Sistemas	2428908	PLACITA CAMPESINA FRUTAS Y VERDURAS SAS	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Etapa practica																					
Yoner Antonio Fuentes	77021945	Tecnologo ADSI	2104578	EVERIS COLOMBIA S. A. S.	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA									5												17 de junio 2022	
Yeferson Alejandro Hoyos Parra	1061688905	Tecnico en Programacion de Software	2325282	PEFER GRUPO COMERCIAL SAS	Popayan Cauca	CONTRATO DE APRENDIZAJE	ETAPA PRACTICA																					
Joe Stmart Valencia Renteira	1111798455	Tecnologo ADSI	2104578	ACTISAS	Bogota D. C	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Vinculo Laboral									5	5	5	5									16 de junio 2022	
Ernesto Betancur Gomez	71757533	Tecnologo ADSI	2104578	Antioqueña de Servicios Profesionales ASP	San Andrés de Cuerquia-Antioquia	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Vinculo Laboral									5	5	5	5									23 de junio 2022	
Juan Sebastian Cajas Serna	1107103395	Tecnico en Diseño e Integracion de Multimedia	2254894	CENTRO CULTURA COLOMBO ALEMAN	Cali valle	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Vinculo Laboral																					

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Centro Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información		No. de Ficha:	2143090

Datos del Aprendiz	Nombre:	**ADRIAN FELIPE YANDUN GARZON**
	Identificación:	**1026299901**
	Teléfono:	**3187295899**
	E-mail:	**AFYANDUN1@MISENA.EDU.CO**
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**CONTRATO DE APENDIZAJE**
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	**CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CAUCA**
	Nit	**8915000182-0**
	Dirección:	**CALLE 2N # 6 – 54**
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	**EIDER MATALLANA PIAMBA**
	Cargo:	**JEFE DE TECNOLOGIA**
	Teléfono:	**3137503495**
	E-mail:	**JEFETECNOLOGIA@COMFACAUCA.COM**

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y periféricos como impresoras en cuanto a hardware y software de los dispositivos	**BITACORAS DE SEGUIMIENTO**	07-02-2022 07-09-2022	Comfacauca
Dar soporte técnico de forma remota a las diferentes sedes de servicios de Comfacauca	**BITACORAS DE SEGUIMIENTO**	07-02-2022 07-09-2022	Comfacauca

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva			
Dar solución a los diferentes requerimientos técnicos en la plataforma de servicios de la institución de Comfacauca	**BITACORAS DE SEGUIMIENTO**	07-02-2022 07-09-2022	Comfacauca
Configuración de aplicaciones requeridas en las diferentes áreas tales como paquete Office, copias de seguridad y correos electrónicos y limpieza de archivos temporales.	**BITACORAS DE SEGUIMIENTO**	07-02-2022 07-09-2022	Comfacauca
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Conformador	Adrián Felipe Yandún **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 8 de febrero 2022
	Final: ☐		Finalización: 8 de septiembre 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. *EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Popayán 31 de mayo del 2022**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA	Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:	Diseño e Integración Multimedia	No. de Ficha:	2254894

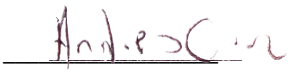
Datos del Aprendiz	Nombre:	Kevin Santiago Meneses Mosquera
	Identificación :	1002965993
	Teléfono:	314-817-3625
	E-mail:	Santiago123meneses@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Fundación Universitaria de Popayán
	Nit:	891501835-6
	Dirección:	Cl. 8 #9-51, Popayán, Cauca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andrés Felipe Cruz Muñoz
	Cargo:	Director E. Comunicación Institucional
	Teléfono:	320-431-9938
	E-mail:	Dirección.comunicaciones@fup.edu.co

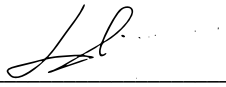
2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relaciónelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar al diseñador gráfico	**Bitácoras Quincenales**	**06/04/2022**	**Fundación Universitaria de Popayán, Oficina de Comunicación Institucional**

Apoyar con registros fotográficos	**Bitácoras Quincenales**	**06/03/2022**	**Fundación Universitaria de Popayán, Diferentes sedes**
Apoyar con el interfaz de la página web	**Bitácoras Quincenales**	**03/04/2022**	**Fundación Universitaria de Popayán, Oficina de Comunicación Institucional**
OBSERVACIONES:			





Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23 de marzo Finalización: 9 de Septiembre

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: 8 de junio 2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS	
Programa de Formación:	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA		No. de Ficha:	2254894	
Datos del Aprendiz	Nombre:	NILSON YARDANY GOMEZ RENGIFO			
	Identificación:	1007095608			
	Teléfono:	3215891157			
	E-mail:	nilsongomez46@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ALCALDIA MUNICIPAL SUCRE CAUCA			
	Nit:	8170034405			
	Dirección:	SUCRE-CAUCA			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERNAN DARIO DORADO RUIZ			
	Cargo:	CORDINADOR DE COMUNICACIONES			
	Teléfono:	3206516233			
	E-mail:	hernanruiz@unicauca.edu.co			

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relaciónelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en registro fotográfico		**25 mayo de 2022**	**Cabecera municipal de Sucre Cauca**
Integración y organización de elementos en las aplicaciones multimediales(Photoshop e ilustrator).		**27 mayo de 2022**	**Alcaldía Municipal**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Diagramación de infografía.		**27 mayo de 2022**	**Alcaldía Municipal**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador Nilson Yardany Gómez — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23 de mayo de 2022 Finalización: 07 de junio de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por	

			mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: 13 de junio de 2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

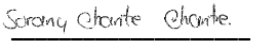
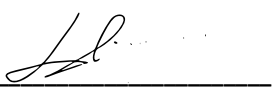
Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIO	
Programa de Formación:	Analisis y desarrollo de sistemas de informacion			No. de Ficha:	2027399
Datos del Aprendiz		Nombre:	Sorany Chantre Chantre		
		Identificación:	1061218186		
		Teléfono:	3128639331		
		E-mail:	Soranychantre10@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	SI		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Alcaldia Municipio de Inzá-Cauca		
		Nit:	800.004.741 – 1		
		Dirección:	Municipio de Inzá-Cauca		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andres Felipe Rojas Narváez		
		Cargo:	Secretario de Gobierno		
		Teléfono:	3103746309		
		E-mail:	secretariagobierno@inzacauca.gov.co		

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relaciónelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Sistematizacion y digitalización de expedientes contractuales		**22/06/2022**	**Alcadia Municipio de Inzá-Cauca**
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Nombre y Firma del ente Confirmador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 13/05/2022 Finalización: 13/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración: POPAYAN 22/06/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Centro de comercio y servicios SENA	
Programa de Formación:		Análisis y desarrollo de sistemas de información (ADSI)		No. de Ficha:	2143090

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhonatan Felipe Pino Cerón
	Identificación:	C.C: 1002926013
	Teléfono:	3245707317
	E-mail:	Jfpino31@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	NTT DATA COLOMBIA BPO S.A.S
	Nit	900150662 – 3
	Dirección:	CALLE 97a # 13a -57
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Jarrison Alberto Berrido Bedoya
	Cargo:	Técnico en sistemas ITS&S Utilities
	Teléfono:	3163052079
	E-mail:	jarrisonalberto.berridobedoya@nttdata.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentación de los jefes, presentación de los practicantes, e introducción a Office 365	Vinculación con equipo de trabajo y presentación de compañeros, como también un breve recorrido sobre las diferentes herramientas utilizadas para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa	Diario	Desarrollo
Explicación y realización de pruebas utilizando office 365	Creación de aplicaciones de prueba utilizando Power Apps con bajo código Y listas de SharePoint, herramientas de office 365	Diario	Desarrollo

Realización de una solución para un cliente externo	Creación de una lista de Sharepoint donde con diferentes columnas con entradas de datos, automatización de procesos para enviar un correo electrónico cada vez que se vence una fecha de plazo, como también un Power Apps para facilitar los nuevos registros	Diario	Desarrollo
Finalización y entrega de la solución solicitada por el cliente	Envió de correo electrónico confirmando la entrega del proyecto solicitado	Diario	Desarrollo

OBSERVACIONES:

	Jhonatan Pino Cerón	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. *EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: ***Popayán Cauca 6/05/2022***

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	REGIONAL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -POPAYAN-
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	2104578

Datos del Aprendiz	Nombre:	EDUIN ANDRES BARAJAS GARCIA
	Identificación:	1073428129
	Teléfono:	3103323149
	E-mail:	andresgarcia1996@live.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	N/A
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S A S
	Nit	900197910
	Dirección:	
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	José David Bedoya
	Cargo:	Líder Arquitecto
	Teléfono:	3003272498
	E-mail:	jbedoya@soaint.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte en mesas personería / ministerio	Creación de usuarios. Anulación de radicados. Cambios de estado de radicado. Estados de correo. Reasignación de usuarios Soporte mesa	20 / 04	05/05

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. *EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Bojacá 04/05/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

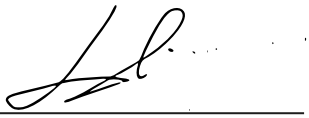
Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información	No. de Ficha:	2104578

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ruben Dario Acevedo Sanchez
	Identificación:	CC 1100964470
	Teléfono:	3197992585
	E-mail:	Rubenace1992@gmail.com – rdacevedo07@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Falabella de Colombia SA
	Nit	900017447
	Dirección:	Cl 99 # 11ª – 32
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Fernando Cifuentes Obando
	Cargo:	Coordinador de Tecnología
	Teléfono:	3102282956
	E-mail:	jucifuentes@falabella.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte Técnico en Sitio	Seguimientos en plataforma de mesa de ayuda	14/02/2022 12/08/2022	Cl. 99 ##11 A - 32, Bogotá
Soporte Técnico Remoto	Seguimientos en plataforma de mesa de ayuda	14/02/2022 12/08/2022	Cl. 99 ##11 A - 32, Bogotá
Alistamiento Equipos de Computo	Seguimientos en plataforma de mesa de ayuda	14/02/2022 12/08/2022	Cl.99#11A - 32,Bogotá

Apoyar la gestión de Entrada y Salida de Equipos de computo	Seguimientos en plataforma de mesa de ayuda	14/02/2022 12/08/2022	Cl.99#11A - 32,Bogotá
OBSERVACIONES:			
	Ruben Dario Acevedo Sanchez.		
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: BOGOTÁ /04/05/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Sena Centro: comercio y servicios	
Programa de Formación:		Análisis y desarrollo de sistema de información		No. de Ficha:	2143090

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jensy Jhoana Solarte Cruz
	Identificación:	1058787540
	Teléfono:	3202122377
	E-mail:	jjsolarte04@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	jjhsolartecruz@gmail.com
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Compañía Energética De Occidente S.AS E.S.P
	Nit	Nit: 900366010-1
	Dirección:	Carrera 8va 1 esquina
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	German Darío Chica Vélez
	Cargo:	Jefe inmediato
	Teléfono:	3145189446
	E-mail:	german.chica@ceoesp.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el program dea de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Transferencia documental	***Inducción***	***21/02/2022***	***Compañía Energética de Occidente***
Envío de correos al CAD de la respectiva documentación de los contratos	***Apoyo documental de contratos del área de mantenimiento***	***14/03/2022***	***Compañía Energética de Occidente***
Ingreso de permisos del personal y vehículos para ingresar a las subestaciones	***subestaciones***	***04/04/2022***	***Compañía Energética de Occidente***

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Responder peticiones, quejas y reclamos de los usuarios	***PQR´s***	***18/04/2022***	***Compañía Energética de Occidente***

OBSERVACIONES:

Alexander Velasco Conda

Firmado digitalmente por Alexander Velasco Conda
Fecha: 2022.05.05 11:39:15 -05'00'



Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. *EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Popayán 04/05/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS	
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		No. de Ficha:	2104578	
Datos del Aprendiz	Nombre:	YONER ANTONIO FUENTES			
	Identificación:	77021945			
	Teléfono:	3113413613			
	E-mail:	yafu65@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	NTT DATA COLOMBIA S.A.S			
	Nit:	NIT:900.128.566-2.			
	Dirección:	CALLE 97ª # 13ª -57			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yeison Julián Fonseca			
	Cargo:	Gerente			
	Teléfono:	313 8521338			
	E-mail:	yeison.julian.fonseca.parra@everis.nttdata.com			

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relaciónelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentación de los jefes, presentación de los practicantes, y introducción a HSE		31-05-2022	
Instalación y configuración de los diferentes softwares a desarrollar		01-06-2022	

Inducción al NetBeans		02-06-2022	
Elaboración de una calculadora, números primos y compuestos un triqui, y un Fibonacci números primos		03-06-2022	
Elaboración de un proyecto ecommerce carro De Compras, relación de las clase Usuarios, Ventas, Proveedores, Productos, Inventarios, Ventas, Rol, Categoría,		03-06-2022	
Instalación y configuración de lectura json con interfaz java.		13-06-2022	
OBSERVACIONES:			

		LUIS CARLOS SANCHEZ ALVEAR
Nombre y Firma del ente	**Conformador Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial**:**			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 31-05-2022
	Final:				Finalización: 30-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Rionegro – Antioquia, 17-06-2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de Formación:		Análisis y diseño de sistemas de información	No. de Ficha:	2104578

Datos del Aprendiz	Nombre:	Joe Stwart Valencia Renteria
	Identificación :	1.111.798.455
	Teléfono:	3113238997
	E-mail:	stiwart94@gmail.com - jsvalencia55@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Clínica santa Sofia del pacifico
	Nit:	900.228.989-3
	Dirección:	Cra 74 No. 3-53 Barrio bellavista - Buenaventura - Valle del cauca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Eder Gamboa Andrade
	Cargo:	Coordinador de sistemas
	Teléfono:	3218492102
	E-mail:	eder.gamboa@csspmail.net

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Generar informe de rendimiento de sistema de reporte (GLPI)	Documento de reporte	Mensual	Departamento de sistema
1. SITIO WEB CLINICA SANTA SOFIA			
1.1 ANÁLISIS	Documento de requerimientos	09/05/2022	
1.1.1 Propuesta de mejora	Documento de propuesta		
1.1.2 Recopilar información	Lista de requerimientos		Dirección médica
1.2 DISEÑO	Documento de diseño	01/06/2022	

1.2.1 Diseñar el modelo lógico de los datos	Modelo ER		Departamento de sistema
1.2.2 Diseñar el modelo físico de los datos	Modelo Relacional		
1.2.3 Diseñar la arquitectura del sistema	Diagrama de despliegue		
1.2.4 Diseñar la interfaz gráfica	Mockups y wireframes		
1.3 IMPLEMENTACIÓN	Manual de usuario	16/06/2022	
1.3.1 Desarrollar Front-end			
1.3.1.1 Desarrollar página de inicio			
1.3.1.2 Desarrollar página de “Nuestra clinica”			
1.3.1.3 Desarrollar página de “Departamentos”			
1.3.1.4 Desarrollar página de “Noticias”			
1.3.1.5 Desarrollar página de “Contactanos”			
1.3.1.6 Desarrollar módulo de autenticación			
1.3.1.7 Derallorrar panel administrativo			
1.3.2 Derrallorar Back-end			
1.3.2.1 Desarrollar módulo de roles y permisos			
1.3.2.2 Desarrollar módulo de usuarios			
1.3.2.3 Desarrollar módulo de páginas			
1.3.2.3 Desarrollar módulo de noticias			
1.3.2.3 Desarrollar módulo de departamentos			
1.3.2.3 Desarrollar módulo de servicios			
1.3.2.3 Desarrollar módulo de categorias			
1.3.2.3 Desarrollar módulo de etiquetas			
1.3.2.4 Desarrollar módulo de cargos			
1.3.2.6 Desarrollar módulo de empleados			
1.3.2.5 Desarrollar módulo de menus			
1.3.2.7 Desarrollar módulo de banners publicitario			
1.3.2.8 Desarrollar módulo de horario de atención			
1.3.2.13 Desarrollar módulo de información de la clinica			

1.4 DESPLIEGUE	Manual de instalación	01/08/2022	
1.4.1 Configurar el servidor			
1.4.2 Subir archivos a producción			
2. SITIO WEB (INTRANET) CLINICA SANTA SOFIA		03/08/2022	Departamento de sistemas
2.1 ANÁLISIS	Documento de requerimientos		
2.1.1 Propuesta de mejora	Documento de propuesta		
2.1.2 Recopilar información	Lista de requerimientos		
2.2 DISEÑO	Documento de diseño	16/08/2022	
2.2.1 Diseñar el modelo lógico de los datos	Modelo ER		
2.2.2 Diseñar el modelo físico de los datos	Modelo Relacional		
2.2.3 Diseñar la arquitectura del sistema	Diagrama de despliegue		
2.2.4 Diseñar la interfaz gráfica	Mockups y wireframes		
2.3 IMPLEMENTACIÓN	Manual de usuario	02/09/2022	
2.3.1 Desarrollar Front-end			
2.3.1.1 Desarrollar página de inicio			
2.3.1.2 Desarrollar página de “Nuestra clinica”			
2.3.1.3 Desarrollar página de “Departamentos”			
2.3.1.4 Desarrollar página de “Noticias”			
2.3.1.5 Desarrollar página de “Contactanos”			
2.3.1.6 Desarrollar modulo de autenticación			
2.3.1.7 Derallorrar panel administrativo			
2.3.2 Desarrollar Back-end			
2.3.2.1 Desarrollar módulo de roles y permisos			
2.3.2.2 Desarrollar módulo de usuarios			
2.3.2.3 Desarrollar módulo de departamentos			
2.3.2.4 Desarrollar módulo de cargos			
2.3.2.5 Desarrollar módulo de direcrtorio telefonico			
2.3.2.6 Desarrollar módulo de empleados			

1.3.2.7 Desarrollar módulo de documentos			Departamento de sistemas
2.3.2.8 Desarrollar módulo de noticias			
2.3.2.9 Desarrollar módulo de eventos			
2.3.2.10 Desarrollar módulo de anuncios			
2.3.2.11 Desarrollar módulo de vinculos			
2.3.2.12 Desarrollar módulo de banner publicitarios			
2.3.2.13 Desarrollar módulo de multiimedia			
2.3.2.14 Desarrollar módulo de PQRS			
2.4 DESPLIEGUE	Manual de instalación	25/10/2022	
2.4.1 Configurar el servidor			
2.4.2 Subir archivos a producción			
OBSERVACIONES:			

Eder Gamboa Andrade		Luis Carlos Sánchez Alvear
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/05/2022 Finalización: 02/08/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformado en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

_____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán 16 de Junio de 2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS	
Programa de Formación:		Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información		No. de Ficha:	2104578

Datos del Aprendiz	Nombre:	ERNESTO BETANCUR GÓMEZ
	Identificación:	71.757.533
	Teléfono:	3147633194
	E-mail:	asptresd@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Antioqueña de Servicios Profesionales ASP
	Nit:	21991560-0
	Dirección:	Carrera 67 # 42-4 y Subsede en el Municipio de San Andrés de Cuerquia-Antioquia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yofaide Posada Ospina
	Cargo:	Gerente General
	Teléfono:	3235977575
	E-mail:	aspsaint@gmail.com

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relaciónelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Diseño de la Base de Datos de Clientes Diseño de la Base de Datos de Clientes y Proveedores Actualización y revisión de las bases de datos	Bitácoras 1 y 2	Mayo	San Andrés de Cuerquia
Diseño de la Base de Datos de Clientes y Proveedores Diseño y análisis Base de Datos de Clientes y Proveedores Revisión de las bases de datos	Bitácoras 3 y 4	Junio	San Andrés de Cuerquia
Diseñar y crear Formularios a la aplicación	Bitácoras 5 y 6	Julio	San Andrés de Cuerquia
Implementación del sistema de bases de datos Cargar base de datos y posteriormente ajustar algunos parámetros relacionados con el modelo	Bitácoras 7 y 8	Agosto	San Andrés de Cuerquia

físico de la base de datos para optimizar el rendimiento			
Concretar los diferentes roles de usuarios y aplicaciones para poder determinar los permisos de los diferentes grupos Proteger la base de datos contra accesos no autorizados	Bitácoras 9 y 10	Septiembre	San Andrés de Cuerquia
Instalación y configuración de la aplicación	Bitácoras 11 y 12	Octubre	San Andrés de Cuerquia
OBSERVACIONES:			

Yofaide Posada ospina

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02 de mayo de 2022 Finalización: Noviembre 02 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** ☐ **NO APROBADO** ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Medellín, 23 de junio de 2022